



RĪGAS 63.PAMATSKOLA

Baltezera iela 6, Rīga, LV-1024, tālrunis 67043660, e-pasts r63ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2026. gada 10. septembrī

Nr.PS63-26-10-nts

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Izglītības likuma 22.^1 pantu, 30. panta pirmo daļu, 54. un 55. pantu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.4. apakšpunktu un IV nodaļu, kā arī Rīgas 63. pamatskolas nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 63. pamatskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītības procesa un ikdienas darba organizāciju, izglītojamo tiesības, pienākumus, uzvedības un drošības prasības, kā arī Skolas rīcību Noteikumu neievērošanas un izglītojamo drošības apdraudējuma gadījumos.

2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Skolā drošu, cieņpilnu, iekļaujošu un izglītības ieguvei labvēlīgu vidi, kurā tiek ievērotas izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu tiesības un likumiskās intereses.

3. Noteikumi ir saistoši visiem Skolas izglītojamajiem Skolā un tās teritorijā, kā arī Skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos neatkarīgi no to norises vietas.

4. Atsevišķas šo Noteikumu prasības piemēro arī izglītojamā rīcībai ārpus Skolas, ciktāl šāda rīcība ir tieši saistīta ar izglītības procesu vai Skolas vidi, tostarp ja tā skar citu Skolas izglītojamo vai darbinieku tiesības, drošību vai cieņu vai rada būtisku ietekmi uz izglītības procesa norisi.

5. Noteikumi piemērojami, ievērojot izglītojamā vecumu, briedumu, individuālās vajadzības, veselības stāvokli un konkrētās situācijas apstākļus.

6. Jautājumos, kurus neregulē šie Noteikumi, piemēro ārējos normatīvos aktus un citus Skolas iekšējos normatīvos aktus.

7. Skolā darbojas arī atsevišķas kārtības un drošības noteikumi, tostarp:

7.1. Mobilo tālrunu un citu tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība;

7.2. kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Skolā;

7.3. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;

7.4. E-klases lietošanas kārtība;

7.5. drošības noteikumi;

7.6. rīcības kārtība bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā;

7.7. citi Skolas iekšējie normatīvie akti.

8. Noteikumi un citi izglītojamajiem saistošie Skolas iekšējie normatīvie akti ir savstarpēji piemērojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar augstāka juridiskā spēka normatīvajiem aktiem.

9. Noteikumi ir pieejami Skolas tīmekļvietnē r63pamatskola.lv un skolvadības sistēmā E-klase.

II. Izglītības procesa un darba dienas organizācija

10. Mācību gada sākumu un beigas, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam.

11. Skolā mācību process pamatā tiek organizēts piecas darba dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības, sacensības, konkursi, ekskursijas, projekti, kultūras un citi Skolas pasākumi var notikt arī ārpus noteiktā mācību laika.

12. Skolas ēka izglītojamajiem ir pieejama no plkst. 7.30, ja Skolas vadība nav noteikusi citādi.

13. Izglītojamais ierodas Skolā savlaicīgi, lai līdz mācību stundas sākumam būtu sagatavojies mācību darbam.

14. Mācību stundas sākas plkst. 8.30.

15. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

16. Mācību stundas notiek šādos laikos:

1. stunda – 8.30–9.10;

2. stunda – 9.20–10.00;

3. stunda – 10.10–10.50;

4. stunda – 11.10–11.50;

5. stunda – 12.10–12.50;

6. stunda – 13.10–13.50;

7. stunda – 14.00–14.40;

8. stunda – 14.50–15.30;

9. stunda – 15.40–16.20.

17. Mācību stundas, konsultācijas, interešu izglītības nodarbības un citas nodarbības notiek saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātiem sarakstiem.

18. Izglītojamais seko mācību stundu sarakstam un tā izmaiņām E-klasē un Skolas noteiktajos informācijas avotos.

19. Mācību stundas sākumu un beigas nosaka zvans. Zvans ir organizatorisks signāls; pedagogs organizē mācību stundas noslēgumu, ievērojot noteikto mācību stundas ilgumu.

20. Virsdrēbes izglītojamais atstāj garderobē. Mācību telpās izglītojamais neatrodas virsdrēbēs, izņemot gadījumus, kad to pamato veselības stāvoklis, telpas temperatūra vai citi objektīvi apstākļi.

21. Garderobe izglītojamajiem ir pieejama no plkst.8.00 līdz plkst.16.00.

22. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:

22.1. izglītojamie virsdrēbes garderobē novieto paši savai klasei atvēlētajā sekcijā (procesu pārrauga garderobists);

22.2. sporta apģērbus somas un maisiņus drīkst atstāt garderobē uz vienu mācību dienu;

22.3. virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties (izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais uzrāda rakstveida atļauju no klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai medmāsas, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā);

22.4. Izglītojamais garderobē neatstāj naudu, mobilo tālruni, dokumentus un citas vērtīgas personīgās mantas. Par personīgo mantu drošību izglītojamais rūpējas atbilstoši savam vecumam un spējām. Mantas nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā Skola izvērtē atbilstoši konkrētajiem apstākļiem un normatīvajiem aktiem.

23. Izglītojamais saudzīgi izturas pret savām, citu personu un Skolas mantām.

24. Mācību stundu laikā izglītojamais atrodas mācību stundas norises vietā un bez pedagoga atļaujas to neatstāj, izņemot neatliekamus veselības vai drošības gadījumus.

25. Ja izglītojamais nokavē mācību stundas sākumu, viņš netraucējot ienāk klasē, atvainojas par kavējumu un iesaistās mācību darbā. Pedagogs noskaidro kavējuma iemeslu, netraucējot pārējo izglītojamo mācību procesu.

26. Starpbrīžos izglītojamais ievēro drošību, saudzē Skolas vidi, netraucē citiem un izpilda dežūrējošo pedagogu un citu Skolas darbinieku pamatotos norādījumus.

27. Starpbrīžos izglītojamais parasti atstāj mācību telpu, ja pedagogs nav noteicis citādi.

28. Izglītojamais starpbrīdī var uzturēties mācību kabinetā tikai ar pedagoga atļauju vai pedagoga klātbūtnē.

29. Brīvajā mācību stundā izglītojamais uzturas Skolas noteiktajā vietā, bibliotēkā vai citā ar pedagogu vai Skolas vadību saskaņotā telpā.

30. Izglītojamais mācību dienas laikā Skolas teritoriju patvaļīgi neatstāj.

31. Ja izglītojamajam mācību dienas laikā veselības stāvokļa vai cita pamatota iemesla dēļ nepieciešams doties prom no Skolas, tas notiek ar klases audzinātāja, Skolas medicīnas darbinieka vai Skolas vadības atļauju, iepriekš sazinoties ar izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāks).

32. Ja izglītojamais saslimst vai gūst traumu, viņš nekavējoties informē pedagogu vai citu Skolas darbinieku un nepieciešamības gadījumā vēršas pie Skolas medicīnas darbinieka.

33. Reizi nedēļā katrai klasei tiek organizēta klases stunda saskaņā ar Skolas stundu sarakstu un audzināšanas darba uzdevumiem.

34. Izglītojamie atbilstoši savam vecumam, spējām un drošības prasībām var piedalīties Skolas vides sakārtošanā un uzturēšanā. Izglītojamam neuzdod darbus, kas var apdraudēt viņa veselību vai drošību vai neatbilst viņa vecumam un spējām.

III. Ēdināšanas, bibliotēkas un citu Skolas resursu izmantošana

35. Izglītojamais izmanto Skolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, informācijas tehnoloģijas, bibliotēku, sporta objektus un citus resursus atbilstoši to paredzētajam mērķim un Skolas noteiktajai kārtībai.

36. Ēdnīca izglītojamajiem ir pieejama no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00.

37. Skolas ēdnīcā izglītojamais ievēro kārtību, personīgo higiēnu, galda kultūru un ēdnīcas darbinieku pamatotos norādījumus.

38. 1.- 9. klašu izglītojamie saņem pusdienas pie klāta galda atbilstoši Skolas noteiktajam ēdināšanas grafikumam.

39. 1. - 4. klašu izglītojamie uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā.

40. Pēc ēšanas izglītojamais sakārto savu vietu un novieto izmantotos traukus tiem paredzētajā vietā.

41. Ēdnīcā nav pieļaujama grūstīšanās, ēdiena vai dzērienu mētāšana, tīša pārtikas izšķērdēšana vai cita rīcība, kas apdraud drošību vai traucē citām personām. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.

42. Bibliotēkā izglītojamais ievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, klusumu un citu apmeklētāju tiesības.

43. Saņemtās grāmatas, mācību līdzekļus un citus Skolas resursus izglītojamais lieto saudzīgi un noteiktajā termiņā nodod.

44. Par nozaudētu vai tīši vai neuzmanības dēļ bojātu Skolas mantu jautājumu risina atbilstoši normatīvajiem aktiem un konkrētā gadījuma apstākļiem. Izglītojamā vai viņa vecāka mantiskā atbildība netiek noteikta automātiski, neizvērtējot konkrēto situāciju.

IV. Skolas organizētie un atbalstītie pasākumi

45. Izglītojamais Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ievēro šos Noteikumus, attiecīgā pasākuma drošības prasības un atbildīgā pedagoga norādījumus.

46. Ekskursijas, pārgājieni, mācību vizītes, sacensības un citi ārpus Skolas organizētie pasākumi notiek Skolas noteiktajā kārtībā.

47. Pirms pasākuma izglītojamais tiek iepazīstināts ar drošības prasībām atbilstoši pasākuma raksturam.

48. Izglītojamais nedrīkst patvaļīgi atstāt pasākuma norises vietu vai grupu bez atbildīgā pedagoga atļaujas.

49. Izglītojamais nekavējoties informē atbildīgo pedagogu par veselības problēmām, nelaimes gadījumu, konfliktu, apdraudējumu vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt viņa vai citu personu drošību.

50. Klases un Skolas ārpusstundu pasākumu norises laiku nosaka atbilstoši izglītojamo vecumam, pasākuma saturam, drošības apsvērumiem un Skolas darba organizācijai.

51. Skolas organizētās ekskursijas, pārgājieni, mācību vizītes un citi ārpus Skolas pasākumi tiek organizēti atbilstoši normatīvajiem aktiem un Skolā noteiktajai kārtībai.

52. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka (audzināšanas jomā) saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu audzinātāju iesniegumiem.

53. Skolas un klašu ārpusstundu pasākumi beidzas šādos laikos:

53.1. pasākumi 1 – 3. klasēm ne vēlāk kā plkst. 18.00;

53.2. pasākumi 4. – 6. klasēm ne vēlāk kā plkst. 19.00;

53.3. pasākumi 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00.

54. Pasākumos izglītojamais ar savu rīcību netraucē pasākuma norisi, ievēro sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un cieņpilni izturas pret pasākuma dalībniekiem.

V. Izglītojamā dokumentācija, E-klase un saziņa

55. Skolā izglītības procesa organizēšanai un saziņai izmanto skolvadības sistēmu E-klase un citus Skolas noteiktos informācijas kanālus.

56. Izglītojamais regulāri seko E-klasē ievietotajai informācijai par mācību darbu, mācību stundu saraksta izmaiņām, pārbaudes darbiem, konsultācijām, pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

57. Izglītojamais izmanto tikai sev piešķirtos piekļuves datus un nenodod tos citām personām.

58. Izglītojamais nedrīkst izmantot citas personas piekļuves datus, uzdoties par citu personu vai veikt neatļautas darbības Skolas informācijas sistēmās.

59. Saziņā E-klasē un citā digitālajā vidē izglītojamais ievēro tādas pašas cieņpilnas uzvedības prasības kā klātienē.

VI. Kārtība, kādā Skolā uzturas apmeklētāji un izglītojamo vecāki

60. Izglītojamā vecāks vai cita Skolai nepiederoša persona, ierodoties Skolā, informē dežurantu vai citu atbildīgo darbinieku par apmeklējuma mērķi.

61. Skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot apmeklētāja vārdu, uzvārdu, apmeklējuma mērķi un personu, pie kuras apmeklētājs ieradies. Ja tas nepieciešams izglītojamo un darbinieku drošības nodrošināšanai vai apmeklētāja identitātes noskaidrošanai, apmeklētājam var lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

62. Vecāks tikšanos ar pedagogu iepriekš saskaņo, lai netiktu traucēts mācību process un pedagoga darba pienākumu izpilde.

63. Vecāki bez saskaņošanas nepavada izglītojamos līdz mācību telpām un neuzturas mācību telpās mācību stundu laikā, izņemot Skolas vadības vai pedagoga saskaņotus gadījumus.

64. Mācību stundas laikā apmeklētājs mācību telpā drīkst atrasties tikai ar Skolas vadības saskaņojumu.

65. Izglītojamo tikšanās ar Skolai nepiederošām personām mācību dienas laikā notiek tā, lai netiktu traucēts izglītības process un būtu nodrošināta izglītojamā drošība.

66. Apmeklētājam ir pienākums ievērot Skolas darbinieku pamatotos norādījumus, drošības prasības un Skolas iekšējo kārtību.

67. Persona, kura ar savu rīcību apdraud izglītojamo vai darbinieku drošību, traucē izglītības procesu vai neievēro Skolas noteikto kārtību, pēc Skolas darbinieka pieprasījuma atstāj Skolas telpas vai teritoriju. Nepieciešamības gadījumā Skola izsauc pašvaldības policiju vai Valsts policiju.

VII. Izglītojamo kavējumi un neierašanās Skolā

68. Izglītojamo ierašanos vai neierašanos mācību stundās pedagogi reģistrē E-klasē.

69. Par plānotu vai neplānotu izglītojamā neierašanos Skolā vecāks informē Skolu atbilstoši Skolā noteiktajai kavējumu reģistrēšanas kārtībai.

70. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā un Skolas rīcībā nav informācijas par neierašanās iemeslu, Skola sazinās ar vecāku Skolas noteiktajā kārtībā.

71. Izglītojamais nedrīkst patvaļīgi kavēt mācību stundas vai citas obligātas izglītības procesa norises.

72. Atkārtotu vai sistemātisku neattaisnotu kavējumu gadījumā klases audzinātājs sadarbībā ar izglītojamo, vecāku, sociālo pedagogu, atbalsta personālu un Skolas administrāciju noskaidro kavējumu iemeslus un vienojas par nepieciešamo rīcību.

73. Ja neattaisnoti kavējumi sasniedz normatīvajos aktos noteikto apjomu vai rada bažas par bērna tiesību uz izglītību nodrošināšanu, Skola informē kompetento pašvaldības vai valsts institūciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. Izglītojamā tiesības

74. Izglītojamajam ir tiesības iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatzglītību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

75. Izglītojamajam ir tiesības uz dzīvībai, veselībai un cieņai drošu vidi Skolā un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.

76. Izglītojamajam ir tiesības uz cieņpilnu attieksmi neatkarīgi no viņa spējām, sasniegumiem, veselības stāvokļa, sociālā stāvokļa, izcelsmes, valodas vai citām pazīmēm.

77. Izglītojamajam ir tiesības mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu, godu, tiesības un likumiskās intereses.

78. Izglītojamajam ir tiesības saņemt saprotamu informāciju par mācību procesa prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un saviem mācību rezultātiem.

79. Izglītojamajam ir tiesības savlaicīgi saņemt informāciju par plānotajiem pārbaudes darbiem atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai.

80. Izglītojamajam ir tiesības uz objektīvu un pamatotu mācību sasniegumu vērtējumu un saņemt skaidrojumu par vērtējumu.

81. Izglītojamajam ir tiesības saņemt pedagogu konsultācijas un nepieciešamo pedagogisko atbalstu.

82. Izglītojamajam ir tiesības saņemt individualizētu un personalizētu atbalstu valsts valodas prasmes apguvei, ja tas nepieciešams.

83. Izglītojamajam ir tiesības saņemt Skolā pieejamā atbalsta personāla – sociālā pedagoga, psihologa, logopēda, pedagoga palīga un citu speciālistu – atbalstu atbilstoši izglītojamā vajadzībām un speciālistu kompetencei.

84. Izglītojamajam ir tiesības saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

85. Izglītojamajam ir tiesības izmantot Skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, sporta inventāru, tehniskos līdzekļus un citus resursus Skolas noteiktajā kārtībā.

86. Izglītojamajam ir tiesības piedalīties interešu izglītībā, Skolas pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās, projektos un citās aktivitātēs atbilstoši to nosacījumiem.

87. Izglītojamajam ir tiesības piedalīties Skolas dzīves un mācību procesa pilnveidē, darboties izglītojamo pašpārvaldē un piedalīties Skolas padomes darbā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

88. Izglītojamajam ir tiesības vērsties pēc palīdzības pie jebkura Skolas pedagoga, atbalsta personāla darbinieka vai Skolas vadības pārstāvja, ja viņš jūtas apdraudēts, piedzīvo vardarbību, ņirgāšanos, diskrimināciju, pazemošanu vai citu viņa tiesību aizskārumu.

89. Izglītojamajam ir tiesības tikt uzklaštam jautājumos, kas skar viņa tiesības un intereses, atbilstoši viņa vecumam un briedumam.

90. Izglītojamajam ir tiesības uz privātās dzīves un personas datu aizsardzību normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.

91. Izglītojamajam ir tiesības uz mantas aizsardzību Skolā, vienlaikus pašam rūpējoties par savu personīgo mantu drošību.

92. Izglītojamajam ir tiesības saņemt atzinību un apbalvojumu par sasniegumiem, iniciatīvu, atbildīgu rīcību un ieguldījumu Skolas dzīvē.

IX. Izglītojamā pienākumi

93. Izglītojamā pienākums ir apgūt pamatzglītības programmu.

94. Izglītojamais ievēro Skolas nolikumu, šos Noteikumus un citus viņam saistošos Skolas iekšējos normatīvos aktus.

95. Izglītojamais ar cieņu izturas pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.

96. Izglītojamais ievēro pedagogu, citu izglītojamo, Skolas darbinieku un citu personu tiesības un likumiskās intereses.

97. Izglītojamais nepieļauj emocionālu vai fizisku vardarbību, ņirgāšanos, pazemošanu, draudus vai citu personu cieņu aizskarošu rīcību.

98. Izglītojamais neapdraud savu vai citu personu veselību, drošību vai dzīvību.

99. Izglītojamais ir pieklājīgs Skolā, tās teritorijā, Skolas pasākumos un citās situācijās, kurās viņš pārstāv Skolu.

100. Izglītojamais mācību stundās aktīvi piedalās mācību procesā atbilstoši savām spējām, izpilda pedagoga pamatotus norādījumus un netraucē citu izglītojamo tiesības mācīties.

101. Izglītojamais uz mācību stundām ierodas sagatavojies un ņem līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus.

102. Izglītojamais savlaicīgi un godprātīgi pilda mācību uzdevumus.

103. Izglītojamais ievēro akadēmisko godīgumu un neuzdod citas personas darbu par savu, neizmanto neatļautus palīgīdzekļus un neveic citas negodīgas darbības mācību sasniegumu vērtēšanas laikā.

104. Izglītojamais saudzīgi izturas pret Skolas telpām, mēbelēm, mācību līdzekļiem, inventāru, informācijas tehnoloģijām, grāmatām un citu personu mantu.

105. Par pamanītu Skolas mantas bojājumu, avārijas situāciju vai drošības risku izglītojamais nekavējoties informē Skolas darbinieku.

106. Izglītojamais ievēro personīgo higiēnu un ierodas Skolā tīrā, kārtīgā un drošā apģērbā.

107. Apģērbs un aksesuāri nedrīkst apdraudēt paša vai citu personu drošību, saturēt vardarbību, naidu, diskrimināciju, atkarību izraisošu vielu lietošanu vai citu izglītības videi acīmredzami neatbilstošu saturu.

108. Valsts svētku, Skolas svinīgo pasākumu un citu oficiālu pasākumu laikā izglītojamais ievēro pasākuma raksturam atbilstošu vai svinīgu ģērbšanās kultūru.

109. Izglītojamais pēc Skolas direktora vai direktora pilnvarotas personas pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos uzrāda savas personīgās mantas.

110. Izglītojamais pilda Skolas direktora vai direktora pilnvarotas personas tiesiskus un pamatotus norādījumus.

111. Izglītojamais piedalās Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā atbilstoši savam vecumam, spējam un drošības prasībām.

X. Uzvedības prasības un aizliegtā rīcība

112. Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos izglītojamajam aizliegts:

112.1. fiziski aizskart, sist, grūst, spārdīt vai citādi vardarbīgi izturēties pret citu personu;

112.2. draudēt, pazemot, apsaukt, izsmiet, iebiedēt, šantažēt, vajāt vai citādi emocionāli aizskart citu personu;

112.3. īstenot nīrgāšanos klātienē vai digitālajā vidē;

112.4. izplatīt pazemojošu, draudošu, diskriminējošu vai citas personas cieņu aizskarošu saturu;

112.5. kūdīt citas personas uz vardarbību vai citu pretiesisku rīcību;

112.6. tīši bojāt vai iznīcināt Skolas vai citas personas mantu;

112.7. zagt, slēpt vai bez atļaujas izmantot citas personas mantu;

112.8. patvaļīgi atstāt Skolu mācību procesa laikā;

112.9. traucēt mācību stundas, pasākumus vai citu izglītojamo mācību darbu;

112.10. kāpt uz palodzēm, margām, radiatoriem, caurulēm, konstrukcijām vai citās tam neparedzētās vietās;

112.11. atvērt logus bez pedagoga vai cita Skolas darbinieka atļaujas, ja tas var radīt drošības risku, kā arī sēdēt uz palodzēm vai liekties ārā pa logu;

112.12. skriet, grūstīties, slidināties vai citādi rīkoties kāpnēs, gaitenīs vai citās vietās tā, ka tiek apdraudēta sava vai citu personu drošība;

112.13. tīši bojāt sanitārās telpas, aizsprostot sanitārtehniskās ierīces vai izmantot tās neatbilstoši paredzētajam mērķim;

112.14. lietot necenzētu, pazemojošu vai agresīvu valodu pret citām personām;

112.15. veikt citas darbības, kas apdraud izglītības procesa norisi, personu drošību, veselību, cieņu vai Skolas mantu.

113. Ēšana mācību stundas laikā pieļaujama tikai ar pedagoga atļauju vai veselības vajadzību dēļ. Ūdens lietošanu pedagogs var organizēt tā, lai tā netraucētu mācību procesu un neradītu drošības risku.

XI. Mobilie tālruņi, tehniskie līdzekļi un digitālā vide

114. Mobilo tālruņu un citu tehnisko līdzekļu izmantošanu Skolā nosaka Skolas “Mobilo tālruņu un citu tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība”.

115. –9. klašu izglītojamajiem Skolā mobilo tālruņu lietošana ir aizliegta, izņemot normatīvajos aktos un Skolas noteiktajā kārtībā paredzētos gadījumus.

116. Mobilo tālruņi vai citu tehnisko līdzekli drīkst izmantot, ja:

116.1. pedagogs to atļāvis konkrēta mācību vai audzināšanas uzdevuma veikšanai;

116.2. tas nepieciešams izglītojamā veselības, drošības vai speciālo izglītības vajadzību nodrošināšanai;

116.3. pedagogs, klases audzinātājs, Skolas vadības pārstāvis vai pasākuma atbildīgā persona to atļāvusi ārkārtas vai objektīvi pamatotas nepieciešamības gadījumā.

117. Izglītojamais nedrīkst fotografēt, filmēt vai veikt skaņas ierakstu, pārkāpjot citu personu tiesības uz privātumu, personas datu aizsardzību vai Skolas noteikto tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtību.

118. Aizliegts digitālajā vidē izplatīt Skolas izglītojamos vai darbiniekus pazemojošu, aizskarošu, draudošu vai vardarbīgu saturu.

119. Mākslīgā intelekta un citu digitālo rīku izmantošana mācību procesā notiek atbilstoši pedagoga norādījumiem, ievērojot akadēmisko godīgumu, autortiesības un personas datu aizsardzību.

XII. Drošība un rīcība apdraudējuma situācijās

120. Izglītojamais ievēro Skolas drošības noteikumus un pedagogu un citu Skolas darbinieku norādījumus, kas saistīti ar personu drošības, veselības un dzīvības aizsardzību.

121. Izglītojamais nekavējoties informē pedagogu vai citu Skolas darbinieku, ja:

121.1. noticis nelaimes gadījums vai gūta trauma;

121.2. konstatēts ugunsgrēks, sadūmojums, gāzes smaka, elektroapgādes bojājums vai cits tehnisks apdraudējums;

121.3. pamanīts nepiederošs vai aizdomīgs priekšmets;

121.4. pamanīta persona, kuras rīcība rada drošības apdraudējumu;

121.5. ir informācija par ieroci, bīstamu priekšmetu vai vielu;

121.6. izglītojamais vai cita persona saņem draudus;

121.7. konstatēts cits apstāklis, kas var apdraudēt personu veselību, drošību vai dzīvību.

122. Evakuācijas vai cita apdraudējuma gadījumā izglītojamais nekavējoties pārtrauc savu darbību, saglabā mieru un izpilda pedagoga, Skolas administrācijas vai operatīvo dienestu norādījumus.

123. Evakuācijas laikā izglītojamais nepamet savu klasi vai grupu, ja vien atbildīgā persona nav devusi citu norādījumu, un dodas uz noteikto pulcēšanās vietu.

124. Apdraudējuma laikā aizliegts patvaļīgi atgriezties ēkā vai apdraudējuma zonā pēc personīgajām mantām.

125. Bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā izglītojamais nekavējoties izpilda pedagoga, Skolas darbinieka vai administrācijas norādījumus un rīkojas atbilstoši Skolā noteiktajai rīcības kārtībai.

XIII. Bīstamas vielas un priekšmeti

126. Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos izglītojamajam aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt citas personas lietot:

126.1. alkoholiskos dzērienus;

126.2. tabakas izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces, nikotīna produktus un citus smēķēšanai paredzētus izstrādājumus;

126.3. narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošās vielas;

126.4. ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus, kā arī ieroču imitācijas, maketus, rotaļlietas un citus priekšmetus, kas pēc ārējā izskata ir līdzīgi ierociem vai kurus konkrētajos apstākļos var uztvert kā ieroci, izņemot normatīvajos aktos vai ar Skolas administrāciju iepriekš saskaņotos gadījumus;

126.5. sprādzienbīstamus, viegli uzliesmojošus vai citus bīstamus priekšmetus vai vielas;

126.6. jebkuru citu priekšmetu, ja tas konkrētajos apstākļos tiek izmantots vai var tikt izmantots personas veselības, drošības vai dzīvības apdraudēšanai.

127. Ja izglītojamajam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cita izglītojamā rīcībā ir bīstama viela vai priekšmets, viņš nekavējoties informē Skolas direktoru, direktora pilnvarotu personu vai, ja nepieciešama tūlītēja rīcība, jebkuru Skolas darbinieku.

128. Izglītojamais pats nemēģina atņemt citai personai iespējami bīstamu priekšmetu vai vielu, ja šāda rīcība var apdraudēt viņa vai citu personu drošību.

129. Ja ir saņemta informācija vai radušās pamatotas aizdomas par bīstamu vielu vai priekšmetu, Skolas direktors vai direktora pilnvarota persona rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

130. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Skolas direktors vai direktora pilnvarota persona var pieņemt lēmumu par izglītojamā pārvietošanās ierobežošanu un pieprasīt izglītojamajam uzrādīt personīgās mantas.

131. Izglītojamā personīgo mantu pārbaudi veic, ievērojot izglītojamā privātumu, Skolas direktoram vai pilnvarotajai personai un vēl vismaz vienam Skolas darbiniekam esot klāt.

132. Par lēmumu ierobežot izglītojamā pārvietošanos un veikt personīgo mantu pārbaudi izglītojamais un viņa vecāks tiek informēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma vietu un mantu pārbaudes būtību.

133. Ja personīgo mantu pārbaudes laikā tiek atrasta bīstama viela vai priekšmets, Skolas direktors vai direktora pilnvarota persona informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un izglītojamā vecāku, nodrošina atrastās bīstamās vielas vai priekšmeta izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim. Ja nepieciešams, informē arī pašvaldības sociālo dienestu un Skolas dibinātāju.

134. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu Skolas direktors vai direktora pilnvarota persona sastāda aktu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamajam vai viņa vecākam, otru uzglabā Skolā, bet gadījumā, ja atrasta bīstama viela vai priekšmets, trešo eksemplāru nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.

135. Personīgo mantu pārbaudes aktā norāda normatīvajos aktos noteikto informāciju. Izglītojamajam ir tiesības aktā norādīt papildu informāciju.

136. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, Skolas direktors vai direktora pilnvarota persona nekavējoties informē izglītojamā vecāku un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim.

XIV. Vardarbība, ģirgāšanās un cita apdraudoša uzvedība

137. Skolā netiek pieļauta fiziska vai emocionāla vardarbība, ģirgāšanās, pazemošana, diskriminācija, seksuāla rakstura aizskārums, draudi, vajāšana, šantāža vai cita rīcība, kas aizskar personas cieņu vai rada apdraudējumu.

138. Šā punkta prasības attiecas arī uz digitālo vidi, ja rīcība ir saistīta ar Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem vai izglītības procesu.

139. Izglītojamais, kurš piedzīvo vardarbību vai saskata draudus savai vai citas personas drošībai:

139.1. pēc iespējas pārtrauc savu dalību konfliktā un dodas uz drošu vietu;

139.2. nekavējoties informē tuvāko pedagogu vai citu Skolas darbinieku;

139.3. nepieciešamības gadījumā vēršas pie klases audzinātāja, sociālā pedagoga, psihologa vai Skolas vadības;

139.4. ārkārtas situācijā izpilda Skolas darbinieku un operatīvo dienestu norādījumus.

140. Skolas darbinieks, saņemot informāciju par vardarbību vai konstatējot to, vispirms veic nepieciešamās darbības, lai pārtrauktu apdraudējumu un nodrošinātu iesaistīto personu drošību.

141. Skola noskaidro notikušā apstākļus, uzklauša iesaistītos izglītojamos un, ņemot vērā viņu vecumu un briedumu, nodrošina iespēju izteikt savu viedokli.

142. Skola informē iesaistīto izglītojamo vecākus, izņemot gadījumus, kad tūlītēja vecāka informēšana varētu būt pretrunā bērna drošībai vai interesēm vai normatīvajos aktos noteikta cita rīcība.

143. Atbilstoši situācijai Skola iesaista klases audzinātāju, sociālo pedagogu, psihologu, citus atbalsta speciālistus un Skolas vadību.

144. Vardarbības gadījuma risināšanas mērķis nav tikai pārtraukt konkrēto pārkāpumu, bet arī novērst tā atkārtošanos, identificēt uzvedības cēloņus un nodrošināt nepieciešamo atbalstu gan cietušajam, gan izglītojamajam, kurš veicis vardarbīgu rīcību.

145. Izglītojamajam, kurš cietis no vardarbības, tiek piedāvāts viņa vajadzībām atbilstošs Skolā pieejamais atbalsts.

146. Izglītojamajam, kurš īstenojis vardarbīgu vai apdraudošu uzvedību, Skola atbilstoši situācijai nosaka pedagogiskos un atbalsta pasākumus, lai veicinātu uzvedības maiņu un novērstu atkārtotu apdraudējumu.

147. Ja izglītojamā uzvedība apdraud viņa paša vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Skolas darbinieks iespējami īsā laikā informē Skolas direktoru.

148. Skolas direktors vai pilnvarota persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nekavējoties pieņem lēmumu par nepieciešamību ierobežot izglītojamā pārvietošanos. Skolas direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem attiecīgās klases izglītojamajiem izglītības programmas apguvi citā telpā pedagoga klātbūtnē ne ilgāk kā līdz attiecīgās mācību dienas beigām.

149. Skola noskaidro apdraudošās uzvedības cēloņus un sadarbībā ar izglītojamo, vecāku un nepieciešamajiem speciālistiem nosaka konkrētus, izmērāmus uzdevumus turpmākajai sadarbībai un uzvedības maiņai.

150. Skolas direktors nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē Skolas dibinātāju par notikušo un plānotajiem atbalsta pasākumiem. Vecākam rakstveidā nosūta informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar Skolu.

151. Ja ar Skolas rīcībā esošajiem līdzekļiem nav iespējams novērst apdraudējumu vai situācijas risināšanai nepieciešama citu institūciju kompetence, Skola iesaista Skolas dibinātāju, sociālo dienestu, policiju, bāriņtiesu, Bērnu aizsardzības centru vai citu kompetento institūciju atbilstoši normatīvajiem aktiem.

152. Ja rodas aizdomas par vardarbību pret izglītojamo ģimenē vai ārpus Skolas, Skolas darbinieks nekavējoties informē Skolas direktoru vai atbildīgo speciālistu, un Skola rīkojas bērna labākajās interesēs atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

153. Ja pastāv aizdomas, ka vardarbību pret nepilngadīgu izglītojamo veicis Skolas darbinieks, Skolas direktors nekavējoties rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tostarp ziņo Bērnu aizsardzības centram un izvērtē nepieciešamību veikt citus bērna drošības aizsardzības pasākumus.

154. Izskatot vardarbības vai apdraudošas uzvedības gadījumu, Skola nepieļauj cietušā pazemošanu, vainošanu, nepamatotu publisku konfrontēšanu ar iespējamo vardarbības veicēju vai informācijas izpaušanu personām, kurām tā nav nepieciešama amata pienākumu veikšanai.

XV. Vecāku iesaiste un sadarbība

155. Vecāks ir būtisks Skolas sadarbības partneris izglītojamā izglītības, attīstības, labbūtības un drošības nodrošināšanā.

156.

Vecāks:

156.1. sadarbojas ar Skolu un pedagogiem izglītojamā izglītības un audzināšanas jautājumos;

156.2. iepazīstas ar Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem un pārrunā ar bērnu to ievērošanas nozīmi;

156.3. seko informācijai E-klasē un savlaicīgi reaģē uz Skolas sniegto informāciju;

156.4. informē Skolu par apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītojamā izglītības procesu, veselību vai drošību, normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

156.5. informē Skolu par izmaiņām kontaktinformācijā, aizgādības, aizbildnības vai pārstāvības jautājumos;

156.6. piedalās problēmsituāciju risināšanā un sadarbojas ar Skolas atbalsta personālu;

156.7. ar cieņu izturas pret izglītojamiem, citiem vecākiem un Skolas darbiniekiem.

157. Vardarbības un nīrgāšanās prevencijā vecāks:

157.1. pārrunā ar bērnu cieņpilnas komunikācijas un drošas uzvedības principus;

157.2. nekavējoties informē Skolu, ja viņa rīcībā ir informācija par iespējamu vardarbību, nīrgāšanos vai draudiem;

157.3. sadarbojas ar Skolu situācijas noskaidrošanā un risināšanā;

157.4. konfliktus, kuros iesaistīti citi izglītojamie, risina sadarbībā ar Skolu un neveic patvaļīgu citu izglītojamo iztaujāšanu, disciplinēšanu, iebiedēšanu vai citādu tiešu konflikta risināšanu Skolas vietā;

157.5. neizplata sociālajos tīklos vai citā publiskā vidē informāciju, kas var nepamatoti aizskart bērna vai citas personas cieņu, privātumu vai tiesības;

157.6. piedalās Skolas piedāvātajos sadarbības un atbalsta pasākumos, ja tie nepieciešami konkrētās situācijas risināšanai.

158. Ja vecāks atsakās sadarboties un tas būtiski apgrūtina bērna tiesību, drošības vai izglītības nodrošināšanu, Skola atbilstoši situācijai var iesaistīt kompetentās institūcijas.

XVI. Sporta nodarbību un sporta telpu izmantošanas pamatprasības

159. Sporta nodarbībās izglītojamais ievēro pedagoga norādījumus un attiecīgos drošības noteikumus.

160. Sporta zālē izglītojamais atrodas tikai pedagoga vai citas atbildīgās personas klātbūtnē vai ar tās atļauju.

161. Sporta nodarbībās izglītojamais piedalās nodarbībai piemērotā sporta apģērbā un sporta apavos, kas ļauj droši veikt pedagoga noteiktos vingrinājumus un fiziskās aktivitātes.

162. Sporta inventāru izmanto tikai pedagoga norādītajā veidā un paredzētajam mērķim.

163. Izglītojamais bez pedagoga atļaujas neieiet sporta inventāra glabāšanas telpās un patvaļīgi neņem sporta inventāru.

164. Pirms sporta nodarbības izglītojamais noņem pulksteni, gredzenus, aproces, ķēdītes, auskarus un citas rotaslietas vai priekšmetus, kas fiziskās aktivitātes laikā var radīt savainošanās risku pašam izglītojamajam vai citām personām. Pīrsinga rotājumus, kurus nav iespējams noņemt, izglītojamais droši nofiksē vai aizsedz tā, lai tie neradītu aizķeršanās, plīsuma vai cita savainojuma risku. Izglītojamā nagiem jābūt tādā garumā un formā, kas konkrētajā sporta aktivitātē nerada savainošanās risku pašam izglītojamajam vai citām personām. Ja rotaslietas, pīrsinga rotājumi, gari, asi vai mākslīgie nagi vai citi priekšmeti konkrētajā sporta aktivitātē rada pamatotu savainošanās risku, pedagogs nepieļauj izglītojamā dalību attiecīgajā fiziskajā aktivitātē. Par iespēju droši piedalīties konkrētajā aktivitātē lemj pedagogs, izvērtējot aktivitātes raksturu un iespējamo apdraudējumu.

165. Ja izglītojamais rotaslietu, pīrsinga rotājumu, nagu, neatbilstoša sporta apģērba vai apavu vai cita novēršama drošības riska dēļ nevar droši piedalīties konkrētajā fiziskajā aktivitātē, izglītojamais paliek mācību stundā un izpilda pedagoga noteiktu drošu alternatīvu ar mācību priekšmeta saturu saistītu uzdevumu. Izglītojamā atrašanās mācību stundā šādā gadījumā nav uzskatāma par neattaisnotu kavējumu. Atkārtotu drošības prasību neievērošanu pedagogs fiksē E-klasē un informē izglītojamā vecāku; ja pārkāpumi turpinās, situāciju risina sadarbībā ar klases audzinātāju un, ja nepieciešams, Skolas vadību.

166. Izglītojamais, kuram veselības stāvokļa dēļ noteikti fizisko aktivitāšu ierobežojumi, piedalās mācību procesā atbilstoši ārsta norādījumiem un pedagoga noteiktajam.

167. Sporta ģērbtuvēs izglītojamais ievēro kārtību, saudzē citu personu mantu un nefilmē, nefotografē un neveic skaņas ierakstus.

168. Par traumu vai veselības pasliktināšanos sporta nodarbības laikā izglītojamais nekavējoties informē pedagogu.

XVII. Atzinība un apbalvojumi

169. Skola veicina un atbalsta izglītojamo sasniegumus mācībās, sportā, radošajā darbībā, sabiedriskajā aktivitātē, pilsoniskajā līdzdalībā un citās Skolas dzīves jomās.

170. Izglītojamo var izvirzīt apbalvošanai pedagogs, klases audzinātājs, Skolas vadība, izglītojamo pašpārvalde, Skolas padome vai cits Skolas darbinieks.

171. Izglītojamajam var izteikt:

171.1. mutisku pateicību;

171.2. rakstisku pateicību E-klasē;

171.3. Skolas pateicību, atzinības rakstu vai diplomu;

171.4. direktora pateicību;

171.5. citu Skolas noteiktu apbalvojumu vai nomināciju.

172. Informāciju par izglītojamā sasniegumiem Skolas tīmekļvietnē vai citā publiskā informācijas kanālā publicē, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.

XVIII. Rīcība Noteikumu neievērošanas gadījumā

173. Noteikumu pārkāpuma gadījumā Skolas rīcības mērķis ir pārtraukt neatbilstošu rīcību, novērst kaitējumu, palīdzēt izglītojamajam izprast savas rīcības sekas, veicināt atbildību un nepieļaut pārkāpuma atkārtošanos.

174. Skolas rīcība ir samērīga ar pārkāpuma raksturu, smagumu, atkārtošanos, radītajām sekām, izglītojamā vecumu, briedumu, individuālajām vajadzībām un citiem būtiskiem apstākļiem.

175. Skolai nav pienākuma piemērot pasākumus noteiktā secībā. Smaga drošības apdraudējuma gadījumā Skola nekavējoties piemēro situācijai nepieciešamos drošības pasākumus.

176. Atkarībā no situācijas Skola var:

176.1. izteikt mutisku aizrādījumu un pārrunāt rīcību ar izglītojamo;

176.2. lūgt izglītojamajam paskaidrot savu rīcību;

176.3. veikt faktoloģisku ierakstu E-klasē;

176.4. informēt klases audzinātāju;

176.5. informēt vecāku;

176.6. organizēt sarunu ar izglītojamo un vecāku;

176.7. iesaistīt sociālo pedagogu, psihologu vai citu atbalsta speciālistu;

176.8. noskaidrot pārkāpuma vai uzvedības cēloņus;

176.9. vienoties par konkrētiem turpmākās rīcības un uzvedības uzdevumiem;

176.10. izstrādāt individuālu atbalsta vai uzvedības korekcijas plānu;

176.11. organizēt sarunu pie Skolas vadības;

176.12. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos informēt Skolas dibinātāju vai kompetento valsts vai pašvaldības institūciju;

176.13. veikt citus normatīvajos aktos atļautus pedagoģiskus, atbalsta vai drošības pasākumus.

177. Izglītojamajam pirms būtiska lēmuma pieņemšanas, ciktāl to pieļauj konkrētās situācijas steidzamība un drošības apsvērumi, tiek dota iespēja izteikt savu viedokli un paskaidrot notikušo.

178. Ja pārkāpuma rezultātā nodarīts kaitējums citai personai vai mantai, Skola atbilstoši situācijai veicina izglītojamā izpratni par nodarīto, atbildības uzņemšanos un kaitējuma seku novēršanu.

179. Mantiska kaitējuma atlīdzināšanas jautājumus risina atbilstoši normatīvajiem aktiem, nepiemērojot automātisku kolektīvu vai nepamatotu materiālo atbildību.

180. Par pārkāpumu izglītojamajam nepiemēro pazemojošu, fizisku vai psiholoģiski vardarbīgu sodu, kolektīvu sodīšanu vai citu bērna cieņu aizskarošu rīcību.

181. Ja izglītojamā rīcībā ir administratīva pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes vai pastāv būtisks personu drošības apdraudējums, Skola rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un nepieciešamības gadījumā informē kompetentās institūcijas.

XIX. Iepazīstināšana ar Noteikumiem

182. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs vai cits direktora noteikts atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma.

183. Izglītojamo, kurš uzņemts Skolā mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina iespējami drīz pēc uzņemšanas Skolā.

184. Izglītojamais atbilstoši savām spējām un prasmēm iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu un datumu klases žurnālā, instruktāžas lapā vai ar identifikāciju elektroniskajā žurnālā.

185. Ar Noteikumiem izglītojamos atkārtoti iepazīstina pēc būtisku grozījumu izdarīšanas, kā arī nepieciešamības gadījumā pēc konkrēta drošības vai kārtības pārkāpuma.

186. Skola nodrošina vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem. Vecākiem Noteikumi ir pieejami E-klasē, Skolas tīmekļvietnē vai citā Skolas noteiktā veidā.

187. Klases audzinātājs mācību gada sākumā pārrunā ar izglītojamajiem būtiskākās Noteikumu prasības, īpaši drošību, savstarpējo cieņu, vardarbības un nīrgāšanās nepieļaujamību, mobilo tālrunu lietošanas ierobežojumus un rīcību apdraudējuma situācijās.

XX. Noslēguma jautājumi

188. Grozījumus Noteikumos var ierosināt Skolas direktors, Skolas vadība, pedagoģiskā padome, Skolas padome, izglītojamo pašpārvalde, Skolas dibinātājs, kā arī citas personas, iesniedzot pamatotu priekšlikumu Skolas direktoram.

189. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

190. Ja ārējā normatīvā akta grozījumu dēļ kāda Noteikumu norma kļūst neatbilstoša augstāka juridiskā spēka normatīvajam aktam, līdz Noteikumu grozīšanai piemēro ārējā normatīvā akta prasības.

191. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē iepriekšējie Rīgas 63. pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem un to grozījumi.

192. Noteikumi stājas spēkā no parakstīšanas brīža.

Skolas direktore

N. Naumeca